

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU	Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu
NAZWA REALIZATORA PROJEKTU	Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek
NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020(RPO WO 2014 - 2020)
NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ	Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna
NR I NAZWA DZIAŁANIA	Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

§1. OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
- 2. Liderze Projektu** – oznacza to Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek, ul. Hugo Kołłątaja 9, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 3. Partnerach Projektu** – oznacza to Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu oraz Gminę Strzelce Opolskie.
- 4. Grupie docelowej** – oznacza to osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby spełniające rolę tzw. „opiekunów faktycznych”, o których mowa w §1 pkt. 8 Regulaminu, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie trzech powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko-kozielskiego, strzeleckiego i krapkowickiego.
- 5. Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.
- 6. Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
- 7. Uczestniku/ uczestnicze projektu** – oznacza to osobę która:
 - a) spełnia kryteria grupy docelowej (osoba mająca ukończony 60 rok życia w momencie przystąpienia do projektu, zamieszkała na terenie powiatu: kędzierzyńsko – kozielskiego, strzeleckiego i krapkowickiego;
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną;
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Lidera Projektu.

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

8. Opiekunach faktycznych/opiekunie faktycznym - jest to osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

9. Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

a) *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej* zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;*

c) *osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,* o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) *osoby nieletnie,* wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);

e) *osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,* o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);

f) *osoby z niepełnosprawnościami* – osoby niepełnosprawny w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

g) *rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością,* o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) *osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy,* zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);

i) *osoby niesamodzielne,* tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;

k) *osoby korzystające z PO PŻ.*

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

10. Otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

11. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

12. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

13. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

14. **Efektywności społeczno - zatrudnieniowej** – oznacza to pomiar efektów realizacji Projektu względem UP w dwóch wymiarach ich funkcjonowania – społecznym i zatrudnieniowym.

15. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnerów Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

16. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014².

16. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020** (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Strzeleckiego Centrum Obsługi Biznesu (SCOB) oraz w biurze projektu a także w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów Projektu.

² Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

§3. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „*Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu*” realizowany jest przez Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu oraz Gminą Strzelce Opolskie.
2. Celem głównym projektu jest umożliwienie osobom starszym (oraz opiekunom faktycznym osób starszych), w szczególności zagrożonym wykluczeniem społecznym, dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych a tym samym, zwiększenie możliwości sprzyjających wydłużeniu i poprawieniu jakości życia.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, przy ulicy Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Telefon kontaktowy: 506 960 180.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2016 r. – 31.07.2018 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny z wyłączeniem §6 pkt. 1. ppkt. III. (dot. rehabilitacji osób starszych)³.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do projektu posiadają ukończone minimum 60 lat, oraz zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego⁴ i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie trzech powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko - kozielskiego, strzeleckiego i krapkowickiego.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 518 osób (306 Kobiet/ 212 Mężczyzn), w tym 500 osób w wieku powyżej 60 roku życia (290 Kobiet/ 210 Mężczyzn) oraz 18 osób – opiekunowie faktyczni (16 Kobiet/ 2 Mężczyzn). Ponadto, 300 osób z grupy 500 osób powyżej 60 roku życia (60%) to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (174 Kobiety/ 126 Mężczyzn).

³ Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są wpłacić kwotę w wysokości 15 zł za każdy cykl zabiegów usługi terapii manualnej (łącznie 3. Cykle dla uczestnika projektu) oraz 15 zł za cykl zabiegów usługi terapii energetycznej, które stanowią **wkład własny** uczestnika projektu. O ewentualnym przyznaniu formy wsparcia w postaci rehabilitacji zadecyduje lekarz podczas spotkań indywidualnych z Uczestnikami Projektu.

⁴ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§5. PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji wstępnej: 01.09.2016 r. – 01.10.2016 r.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronach internetowych Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Lidera Projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu listownie lub drogą elektroniczną. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż dwa tygodnie. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera i Partnerów Projektu.
 - c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
 - **Ocena merytoryczna** – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek i zamieszkanie na terenie trzech powiatów woj. opolskiego).
 - d) **ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na stronie Lidera oraz Partnerów Projektu.
6. Osoba chcąc uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną na stronie internetowej Lidera Projektu (www.scob24.pl) oraz stronach internetowych Partnerów Projektu (www.spp.opole.pl, www.strzelceopolskie.pl) oraz dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych:
 - a) www.scob24.pl
 - b) www.spp.opole.pl
 - c) www.strzelceopolskie.ploraz w wyznaczonych lokalizacjach:

I. Biuro Projektu:

Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek

ul. Henryka Pobożnego 1

47- 100 Strzelce Opolskie

od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00

II. Klub Seniora

ul. Parafialna 2a

47- 100 Strzelce Opolskie

od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 11.30

III. Zajazd „Piast”

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10

47-100 Strzelce Opolskie

od poniedziałku do piątku od godz. 12.00 do 16.00

Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

A. W przypadku osób powyżej 60 roku życia:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu (1a);
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- c) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- d) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
- e) Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie (5a);
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia za poświadczeniem z oryginałem.

B. W przypadku opiekunów faktycznych:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu (1b);
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- c) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- d) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
- e) Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie (5b).

8. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

9. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 7 musi być czytelna i potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.

10. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

11. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.

12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

13. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

14. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.

15. Dokumentację zgłoszeniową wraz z wymaganymi załącznikami należy trwale spiąć, umieścić w skoroszycie A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie skoroszytu do segregatora i włożyć do koperty A4. Opisać według wzoru zamieszczonego poniżej:

Imię i Nazwisko Kandydata/kandydatki Adres do korespondencji
„Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu”
Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu Marcin Rękawek ul. Henryka Pobożnego 1 47-100 Strzelce Opolskie

16. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu .

17. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

18. Dokumenty zgłoszeniowe, które zostaną złożone/wpłyną do Biura Projektu (lub miejsc, o których mowa w pkt. 7.) po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub drogą pocztową. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

§6. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wszyscy uczestnicy powyżej 60 roku życia przejdą indywidualną kwalifikację medyczną (prowadzoną przez lekarza internistę – specjalista chorób wewnętrznych), której głównym zadaniem będzie pozyskanie wstępnych informacji na temat dotychczasowych przebytych chorób, zaleceń medycznych, możliwości i predyspozycji uczestnika w oparciu o poszczególne zadania przewidziane w projekcie. Spotkanie z lekarzem będzie miało

charakter indywidualnego wywiadu pogłębionego polegającego na przeprowadzeniu szczegółowej, wnikliwej konwersacji z uczestnikiem projektu, aby jak najlepiej określić jego oczekiwania i potrzeby względem korzyści wyniesionych z udziału w projekcie. Celem spotkania będzie również określenie stopnia niesamodzielności uczestnika projektu, tym samym dopasowanie jego możliwości udziału w poszczególnych etapach trwania projektu. Na podstawie postawionej przez lekarza diagnozy i zaleceń odnośnie dalszego postępowania, uczestnikom Projektu będą mogły zostać przydzielone następujące formy wsparcia:

I. Opieka medyczna dla osób starszych, na którą składać się będą następujące elementy:

a) świadczenia pielęgniarские m.in.:

- diagnostyczne (tj. pobór materiału do badań diagnostycznych, wykonywanie pomiarów np. cukru we krwi),
- lecznicze (związane z zaleceniami lekarskimi tj. iniekcje, opatrunki itp.),
- usprawniające (np. ćwiczenia czynne i bierne, gimnastyka oddechowa),
- dostarczanie środków higieny osobistej, środków farmakologicznych, leków na zamówienie pacjenta).

b) wizyty domowe (min. 4-5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 18.00 oraz w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne – w medycznie uzasadnionych przypadkach);

c) przygotowanie pacjenta i rodziny do samodzielnej opieki i pielęgnacji (kształtowanie umiejętności w zakresie radzenia sobie z niepełnosprawnością);

d) świadczenia pielęgnacyjne (zgodnie z ustalonym procesem pielęgnowania);

e) edukacja zdrowotna pacjenta oraz członków jego rodziny;

f) pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych (związana z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku domowym);

II. Teleopieka medyczna – jedna z najnowszych i innowacyjnych metod zapewnienia dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych polegająca na pomiarze parametrów życiowych przez różnego rodzaju czujniki, które umożliwiają automatyczne dokonanie pomiarów i ich przesłanie do centrum monitorowania, celem opracowania i wstępnego zinterpretowania przez specjalistyczne oprogramowanie, a przypadki w których wystąpiły odchylenia od osobniczo ustalonych progów będą interpretowane i oceniane przez lekarza.

III. Rehabilitacja dla osób starszych która będzie miała charakter indywidualnych terapii leczniczych, dostosowanych do przeprowadzonej diagnozy każdego z uczestników projektu, w ramach której zaplanowano⁵:

- terapię manualną (np. długoterminowa terapia biomechanicznego postępowania w dysfunkcjach kręgosłupa);
- terapię energetyczną.

⁵ Organizator Projektu zakłada, że wskazane powyżej rodzaje terapii na etapie realizacji projektu mogą ulec zmianie. Będzie to zależne od kwalifikacji i diagnozy medycznej przyszłych uczestników projektu, tak aby odpowiednio dostosować zakres planowanych działań rehabilitacji ruchowej.

2. Dla osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jako opiekun faktyczny przewidziano następujące formy wsparcia:

I. Szkolenia dla opiekunów faktycznych, które będą miały postać:

a) szkoleń indywidualnych;

b) szkoleń grupowych na których poruszane będą następujące proponowane⁶ tematyki:

- organizacja działalności opiekuńczej nad osobą starszą i niepełnosprawną;
- rozpoznawanie zaburzeń zdrowia u osoby starszej i niepełnosprawnej;
- pierwsza pomoc przedlekarska;
- metody i techniki czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych;
- zapobieganie zakażeniom;
- możliwości i systemy wsparcia, w ramach świadczeń opieki długoterminowej nad osobami starszymi (w tym dofinansowania).

c) konsultacji z psychologiem (wsparcie psychologiczne) – dla jak najefektywniejszego przygotowania do sprawowania świadczeń usługi opieki medycznej, oraz trudności i przeciwności z jakimi wiąże się rola opiekuna faktycznego.

3. Ponadto w ramach w/w wsparcia Uczestnikom Projektu zostanie zapewniony:

- dla 50. uczestników projektu: transport ambulatoryjny ze szpitala do domu w celu dalszego leczenia w ramach teleopieki medycznej w domu.
- dla 255. uczestników projektu: transport indywidualny uczestnika w miejsce świadczenia usług rehabilitacji.

4. Kontakt bezpośredni, telefoniczny i mailowy z Personelem Projektu w Biurze Projektu w godzinach jego otwarcia.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań (uczestnik ma obowiązek wypełnienia kwestionariusza ankiety – część A dla osób powyżej 60 roku życia, część B dla opiekunów faktycznych, i dostarczenia jej wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną do Biura Projektu w wyznaczonym terminie rekrutacji. Na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu ankiety zdiagnozowane zostaną problemy i oczekiwania uczestnika względem udziału w projekcie, tym samym, opracowane zostaną odpowiednie formy wsparcia;

⁶ Są to proponowane tematyki szkoleń grupowych, które mogą ulec zmianie lub modyfikacjom w zależności od potrzeb i oczekiwań, jakie zostaną zdiagnozowane na etapie rekrutacji uczestników do projektu.

c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁷ przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnerów Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;

f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;

g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;

h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;

i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;

j) wpłaceniu kwoty w wysokości 15 zł za każdy cykl zabiegów usługi terapii manualnej (łącznie 3. cykle w kwocie 45 zł) oraz 15 zł za cykl zabiegów usługi terapii energetycznej, które stanowią **wkład własny** uczestnika projektu;

k) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej;

b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji **w terminie do 3 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

⁷ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

§8. ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
- d) nie wpłacenia wkładu własnego, o którym mowa w §7 pkt 1.h) niniejszego Regulaminu.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerami Projektu.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibach Partnerów Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.scob24.pl, www.spp.opole.pl, www.strzelceopolskie.pl).

2. W uzasadnionych przypadkach Lider i Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.

4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.

5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.

6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

- a) bezpośrednio w Biurze Projektu (ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie)
- b) pod numerem telefonu: +48 730 982 641 oraz +48 506 960 180



§10. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Nazwa załącznika	OPIS ZAŁĄCZNIKA
Załącznik nr 1a	Formularz rekrutacyjny do Projektu A (dotyczy osób powyżej 60 roku życia)
Załącznik nr 1b	Formularz rekrutacyjny do Projektu B (dotyczy opiekunów faktycznych)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3	Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
Załącznik nr 4	Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
Załącznik nr 5a	Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie (dotyczy osób powyżej 60 roku życia)
Załącznik nr 5b	Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie (dotyczy opiekunów faktycznych)
Załącznik nr 6	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 7	Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 8a	Karta oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej do Projektu (dotyczy osób powyżej 60 roku życia)
Załącznik nr 8b	Karta oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej do Projektu (dotyczy opiekunów faktycznych)